



Projeto Construindo o Futuro

“AMPARO AELUZ”

Associação Espírita a Caminho da Luz

Registrada no CNPJ sob N° 49.962.517-0001/50

Registrada no CEBAS sob N° 71000.054930/2018-69

Termo de Colaboração SME N° 09/2019

## PLANO DE AÇÃO

### INTRODUÇÃO

Segundo a OMS, uma pandemia é a disseminação mundial de uma nova doença. O termo é utilizado quando uma epidemia - grande surto que afeta uma região - se espalha por diferentes continentes com transmissão sustentada de pessoa para pessoa. Atualmente, há mais de 120 países com casos declarados da infecção. A **Organização Mundial da Saúde (OMS)** declarou que o Covid-19, causado pelo novo **coronavírus**, já é uma **pandemia**. Ao caracterizar o Covid-19 como uma pandemia, todos devem encontrar um bom equilíbrio entre proteger a saúde, minimizar disrupções econômicas e sociais e respeitar os direitos humanos. “A **OMS** tem tratado da disseminação em uma escala de tempo muito curta, e estamos muito preocupados com os níveis alarmantes de contaminação. Por essa razão, consideramos que o **Covid-19** pode ser caracterizado como uma **pandemia**”, afirmou o diretor-geral da entidade, Tedros Adhanom. Mediante a esta situação, algumas várias ações estão tomando dentre elas, o **isolamento vertical e horizontal** são formas de **distanciamento social** que buscam reduzir a circulação de pessoas e, assim, conter a disseminação da doença. No isolamento vertical, apenas os grupos mais vulneráveis à doença são isolados. Já no isolamento horizontal, há uma maior restrição da circulação de pessoas, ocorrendo o fechamento de escolas, por exemplo. A adoção de medidas desse tipo é essencial para **evitar que se aumente o número de casos de pessoas doentes**, reduzindo-se a necessidade de internações e evitando, assim, uma sobrecarga no sistema de saúde. Recentemente, medidas desse tipo têm sido utilizadas em diversos países devido à pandemia de COVID-19. Dentre as medidas de distanciamento social, podemos citar a necessidade de **evitar aglomerações**, e, assim, podem ser determinados: a **paralisação de atividades não essenciais**, como fechamento do comércio, com a exceção de serviços essenciais, como supermercados e farmácias; o cancelamento ou adiamento de eventos, como festivais; a paralisação das atividades escolares presenciais; e a **adoção do sistema de trabalho remoto (homeoffice)**, é uma tendência no mundo todo, principal diferença está no local em que o trabalho é realizado. “O home office tem que ser de casa, enquanto o trabalho remoto engloba tanto a casa quanto outras possibilidades. Isto posto, e OSC Associação Espírita A Caminho da Luz - AELUZ ciente do seu papel frente a importância da preservação e valorização da vida nesse momento impar da história da humanidade e em obediência as legislações (Federais, Estaduais e Municipais), referente as ações e cuidados necessários para se manter uma boa qualidade de vida (mental, física e social) que este momento requer, vem propor esse Plano de Ações para reorganização, adequações da ações e equipe, mediante ao apostilamento de 01/06/2020, retrocedendo ao dia 23/03/2020, visando atender da melhor maneira possível o Plano pactuado com a municipalidade, com transparência frente as novas medidas adotadas, por meio do trabalho remoto.

### JUSTIFICATIVA

Em 16 de março de 2020, considerando a decisão do Comitê Gestor de Enfrentamento do coronavírus conjuntamente com a Secretaria Municipal de Educação, o prefeito

Rua Theodoro Sanches, 2300 - Vila São Jorge - São José do Rio Preto, SP - CEP 15040-040

☎ (17) 3219-8325    📧 @aeluz\_riopreto    📱 Amparo Aeluz    ✉ amparoaeluz@gmail.com

🌐 [www.aeluz.com.br](http://www.aeluz.com.br)



Projeto Construindo o Futuro

“AMPARO AELUZ”

Associação Espírita a Caminho da Luz

Registrada no CNPJ sob Nº 49.962.517-0001/50

Registrada no CEBAS sob Nº 71000.054930/2018-69

Termo de Colaboração SME Nº 09/2019

municipal emitiu Decreto 18.554, que, dentre outras medidas, temos no **Art. 4º** - “A partir do dia 23 de março de 2020 as aulas deverão ser suspensas em toda a Rede Municipal de Ensino – infantil e fundamental, ficando abonadas as faltas dos alunos a partir do dia 17 de março de 2020.” Dessa forma, o Decreto 18.554 de 16 de março de 2020, Art. 10 – “Determinar aos Gestores de Contratos e de Parcerias que sejam notificadas as empresas contratadas ou entidades parceiras para responsabilidade destas em adotar os meios necessários à conscientização de seus funcionários quanto aos riscos do COVID-19 e à necessidade de reportar a ocorrência de sintomas de febre ou sintomas respiratórios, sob pena de responsabilização contratual em caso de omissão que resulte em prejuízo à Administração Pública”.

A Secretaria Municipal de Educação, no dia 18 de março emitiu o Comunicado 34, a considerar “a gravidade e seriedade do momento que estamos vivenciando, a Organização da Sociedade Civil – OSC deve interromper o atendimento, permanecendo fechada dos dias 23 a 31 de março. Esclarecemos que o período de expediente cumprido em casa deve ser tratado como **teletrabalho**, ficando os funcionários à disposição da OSC e da Secretaria Municipal de Educação.”

O teletrabalho, de acordo com o Decreto 18.558 de 20 de março de 2020, é entendido como: **Art. 2º** - Fica estabelecido regime de teletrabalho preferencial no âmbito da Administração Direta e Indireta, enquanto durar a pandemia, exceto na Secretaria Municipal de Saúde, Guarda Municipal, Defesa Civil e SEESMT. **§ 1º** Entende-se por teletrabalho, "as tarefas executadas pelo servidor, com desempenho das funções **em seu domicílio, remotamente, cumprindo as ordens de sua chefia imediata com as condições individualmente possíveis e disponibilizadas**".

Desta forma, a Secretaria Municipal de Educação, emitiu o Comunicado 75/2020, aos Dirigentes e Coordenadores das parceiras de atividades em contraturno

## **METODOLOGIA**

As oficinas serão oferecidas por meio de atividades remotas, dando assim, continuidade as oficinas pactuadas no Plano de Trabalho. O atendimento dos nossos alunos acontecerá pelos instrumentos tecnológicos e materiais impressos quando necessário, possibilitando assim, desenvolvimento das diferentes e variadas atividades propostas pelos profissionais dessa OSC. Os encontros com os educadores acontecerão virtualmente com os alunos e com a coordenação por meio de tele reuniões e assim todo o processo e ações educacionais será administrado diariamente, sob o comando da Coordenação Pedagógica.

## **AÇÕES**

- ✓ Redução de jornada e salários (merendeiras e serviços);
- ✓ As atividades continuarão sendo desenvolvidas em conformidade com as oficinas pactuadas no Plano de Trabalho;
- ✓ As ações serão redimensionadas, por conta do momento de pandemia, visando sempre os princípios da eficiência e a eficácia;
- ✓ Padronizar as rotinas dos professores, coordenador e demais profissionais;
- ✓ Criar uma pasta com o nome Covid-19.

Rua Theodoro Sanches, 2300 - Vila São Jorge - São José do Rio Preto, SP - CEP 15040-040

☎ (17) 3219-8325    📱 @aeluz\_riopreto    🌐 Amparo Aeluz    ✉ amparoaeluz@gmail.com

🌐 [www.aeluz.com.br](http://www.aeluz.com.br)

### ESTRUTURAÇÃO DA EQUIPE 04.2020

Funcionário	Função	Carga Horária		Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.
Alison Farias	Monitor	07:00	12:30	SP	SP	SP	SP	SP
Ana Beatriz Bertuga	Monitor	—	—	F	F	F	F	F
Ana Carolina Ferreira	Monitor	12:30	17:00	SP	SP	SP	SP	SP
Anderson F. Balieiro da Silva	Monitor	12:30	17:00	SP	SP	SP	SP	SP
Edilsa Pereira Campos Diniz	Aux. De Cozinha	07:00	17:00	P/T	P/T	P/T	P/T	P/T
Luciana Batalha dos Santos	Monitor	07:00	12:30	SP	SP	SP	SP	SP
Magda Maria Basso Gonçalves	Cozinheira	07:00	17:00	P/T	P/T	P/T	P/T	P/T
Maria da Conceição de O. da Silva	Aux. De Limpeza	07:00	16:48	P	T	P	T	P
Melina Cristina Vasconcelos	Monitor	12:30	17:00	SP	SP	SP	SP	SP
Roberto Mazete Vianna Junior	Assist. Administrativo	07:00	13:00	P	P	P	P	P
Tamiris Janaia Januario Farias	Coord. Pedagógico	07:00	17:00	P	P	P	P	P

**Legenda: F – Férias**

**P – Presencial**

**SP – Semipresencial (04h30min cumpridas na OSC, restante em teletrabalho).**

**T – Teletrabalho**

### REESTRUTURAÇÃO DA EQUIPE 05.2020

Funcionário	Função	Carga Horária		Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.
Alison Farias	Monitor	—	—	F	F	F	F	F
Ana Beatriz Bertuga	Monitor	07:00	12:30	SP	SP	SP	SP	SP
Ana Carolina Ferreira	Monitor	12:30	17:00	SP	SP	SP	SP	SP
Anderson F. Balieiro da Silva	Monitor	12:30	17:00	SP	SP	SP	SP	SP
Edilsa Pereira Campos Diniz	Aux. De Cozinha	07:00	17:00	P/T	P/T	P/T	P/T	P/T
Luciana Batalha dos Santos	Monitor	—	—	F	F	F	F	F
Magda Maria Basso Gonçalves	Cozinheira	07:00	17:00	P/T	P/T	P/T	P/T	P/T
Maria da Conceição de O. da Silva	Aux. De Limpeza	07:00	16:48	P	T	P	T	P
Melina Cristina Vasconcelos	Monitor	07:00	12:30	SP	SP	SP	SP	SP
Roberto Mazete Vianna Junior	Assist. Administrativo	07:00	13:00	P	P	P	P	P
Tamiris Janaia Januario Farias	Coord. Pedagógico	07:00	17:00	P	P	P	P	P

**Legenda: F – Férias**

**P – Presencial**

**SP – Semipresencial (04h30min cumpridas na OSC, restante em teletrabalho).**

**T – Teletrabalho**

### REESTRUTURAÇÃO DA EQUIPE 06.2020

Funcionário	Função	Carga Horária		Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.
Alison Farias	Monitor	07:00	12:30	SP	SP	SP	SP	SP
Ana Beatriz Bertuga	Monitor	07:00	12:30	SP	SP	SP	SP	SP
Ana Carolina Ferreira	Monitor	12:30	17:00	SP	SP	SP	SP	SP
Anderson F. Balieiro da Silva	Monitor	12:30	17:00	SP	SP	SP	SP	SP
Edilsa Pereira Campos Diniz	Aux. De Cozinha	07:00	17:00	P/T	P/T	P/T	P/T	P/T
Luciana Batalha dos Santos	Monitor	07:00	12:30	SP	SP	SP	SP	SP
Magda Maria Basso Gonçalves	Cozinheira	07:00	17:00	P/T	P/T	P/T	P/T	P/T
Maria da Conceição de O. da Silva	Aux. De Limpeza	07:00	16:48	P	T	P	T	P
Melina Cristina Vasconcelos	Monitor	12:30	17:00	SP	SP	SP	SP	SP
Roberto Mazete Vianna Junior	Assist. Administrativo	07:00	13:00	P	P	P	P	P
Tamiris Janaia Januario Farias	Coord. Pedagógico	07:00	17:00	P	P	P	P	P

**Legenda: F – Férias**

**P – Presencial**

**SP – Semipresencial (04h30min cumpridas na OSC, restante em teletrabalho).**

**T – Teletrabalho**

### REESTRUTURAÇÃO DA EQUIPE 07.2020

Funcionário	Função	Carga Horária		Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.
Alison Farias	Monitor	07:00	12:30	SP	SP	SP	SP	SP
Ana Beatriz Bertuga	Monitor	07:00	12:30	SP	SP	SP	SP	SP
Ana Carolina Ferreira	Monitor	12:30	17:00	SP	SP	SP	SP	SP
Anderson F. Balieiro da Silva	Monitor	12:00	17:00	SP	SP	SP	SP	SP
Edilsa Pereira Campos Diniz	Aux. De Cozinha	07:00	17:00	P/T	P/T	P/T	P/T	P/T
Luciana Batalha dos Santos	Monitor	07:00	12:30	SP	SP	SP	SP	SP
Magda Maria Basso Gonçalves	Cozinheira	07:00	17:00	P/T	P/T	P/T	P/T	P/T
Maria da Conceição de O. da Silva	Aux. De Limpeza	07:00	16:48	P	T	P	T	P
Melina Cristina Vasconcelos	Monitor	12:30	17:00	SP	SP	SP	SP	SP
Roberto Mazete Vianna Junior	Assist. Administrativo	07:00	13:00	P	P	P	P	P
Tamiris Janaia Januario Farias	Coord. Pedagógico	07:00	17:00	P	P	P	P	P

**Legenda: F – Férias**

**P – Presencial**

**SP – Semipresencial (04h30min cumpridas na OSC, restante em teletrabalho).**

**T – Teletrabalho**

**ATMI – Atestado médico de isolamento domiciliar**

Observação: Ana Beatriz Bertuga - **ATMI** a partir de 30/07 até 07/08/2020

Roberto Mazete Vianna Junior - **ATMI** a partir de 30/07 até 07/08/2020

### REESTRUTURAÇÃO DA EQUIPE 08.2020

Funcionário	Função	Carga Horária		Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.
Alison Farias	Monitor	07:00	12:30	SP	SP	SP	SP	SP
Ana Beatriz Bertuga	Monitor	07:00	12:30	SP	SP	SP	SP	SP
Ana Carolina Ferreira	Monitor	12:30	17:00	SP	SP	SP	SP	SP
Anderson F. Balieiro da Silva	Monitor	12:30	17:00	SP	SP	SP	SP	SP
Edilsa Pereira Campos Diniz	Aux. De Cozinha	07:00	17:00	P/T	P/T	P/T	P/T	P/T
Luciana Batalha dos Santos	Monitor	07:00	12:30	SP	SP	SP	SP	SP
Magda Maria Basso Gonçalves	Cozinheira	07:00	17:00	P/T	P/T	P/T	P/T	P/T
Maria da Conceição de O. da Silva	Aux. De Limpeza	07:00	16:48	P	T	P	T	P
Melina Cristina Vasconcelos	Monitor	12:30	17:00	SP	SP	SP	SP	SP
Roberto Mazete Vianna Junior	Assist. Administrativo	07:00	13:00	P	P	P	P	P
Tamiris Janaia Januario Farias	Coord. Pedagógico	07:00	17:00	P	P	P	P	P

**Legenda: F – Férias**

**P – Presencial**

**SP – Semipresencial (04h30min cumpridas na OSC, restante em teletrabalho).**

**T – Teletrabalho**

**ATMI – Atestado médico de isolamento domiciliar**

Observação: Ana Beatriz Bertuga - **ATMI** de 30/07 até 07/08/2020

Roberto Mazete Vianna Junior - **ATMI** de 30/07 até 07/08/2020

### REESTRUTURAÇÃO DA EQUIPE 09.2020

Funcionário	Função	Carga Horária		Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.
Alison Farias	Monitor	08:00	15:40	RJT	RJT	RJT	RJT	RJT
Ana Beatriz Bertuga	Monitor	08:00	15:40	RJT	RJT	RJT	RJT	RJT
Ana Carolina Ferreira	Monitor	—	—	F	F	F	F	F
Anderson F. Balieiro da Silva	Monitor	12:30	17:00	—	RCT	RCT	RCT	—
Edilsa Pereira Campos Diniz	Aux. De Cozinha	—	—	SCT	SCT	SCT	SCT	SCT
Luciana Batalha dos Santos	Monitor	—	—	SCT	SCT	SCT	SCT	SCT
Magda Maria Basso Gonçalves	Cozinheira	07:00	17:00	—	RCT	RCT	RCT	RCT
Maria da Conceição de O. da Silva	Aux. De Limpeza	—	—	SCT	SCT	SCT	SCT	SCT
Melina Cristina Vasconcelos	Monitor	08:00	15:40	RJT	RJT	RJT	RJT	RJT
Roberto Mazete Vianna Junior	Assist. Administrativo	08:00	12:30	RJT	RJT	RJT	RJT	RJT
Tamiris Janaia Januario Farias	Coord. Pedagógico	07:00	17:00	P	P	P	P	P

**Legenda: F – Férias**

**RJT – Redução de jornada de trabalho (cumprimento presencial).**

**P – Presencial**

**RCT – Rescisão do contrato de trabalho**

**SCT – Suspensão do contrato de trabalho**

Observação: Anderson F. Balieiro da Silva – **RCT** Final de aviso prévio 03/09/2020

Magda Maria Basso Gonçalves – **RCT** Final de aviso prévio 03/09/2020



## Projeto Construindo o Futuro “AMPARO AELUZ”

Associação Espírita a Caminho da Luz  
Registrada no CNPJ sob N° 49.962.517-0001/50  
Registrada no CEBAS sob N° 71000.054930/2018-69  
Termo de Colaboração SME N° 09/2019

### **TEMPO DE DURAÇÃO**

Início: 23/03/2020 até o final do período de Pandemia.

### **RECURSOS MATERIAIS**

Atividades remotas: computadores e celulares;

Atividades remotas impressas: papéis, lápis, canetas, pinceis borracha, impressões, toner, folhas de sulfite, envelopes, estojos, colas, tesouras, livros, revistas etc;

Outros (materiais custeados com recursos próprios e com doações de voluntários): brigadeiros, bolos, guloseimas variadas, brinquedos pedagógicos, premiações diversas etc.

### **AVALIAÇÃO:**

- Atingimento das metas pactuadas (quantitativas e qualitativas);
- Atingir as ações que foram redimensionadas, por conta do momento de pandemia, visando sempre os princípios da eficiência e a eficácia;
- Enviar a SME relatórios mensais, quadrimestrais e dados da pesquisa de satisfação;
- Estruturação e normatização, nos sites das OSCs uma pasta com o nome “COVID-19”.

Rua Theodoro Sanches, 2300 - Vila São Jorge - São José do Rio Preto, SP - CEP 15040-040

☎ (17) 3219-8325    📷 @aeluz\_riopreto    📌 Amparo Aeluz    ✉ amparoaeluz@gmail.com

🌐 [www.aeluz.com.br](http://www.aeluz.com.br)