

**Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria**  
(Em atendimento a Lei Federal 13019/2014 e ao Decreto Municipal nº 17.708 de 07/02/2017)

|   |                      |   |  |
|---|----------------------|---|--|
| <b>Ano: 2020</b>  |                      | <b>Secretaria: Secretaria Municipal de Educação</b> |  |
| <b>OSC: Associação Espírita A Caminho da Luz</b>  |                      |   |  |
| <b>Atividade: Contraturno Escolar</b>   |                      |   |  |
| <b>Instrumento:</b>   | Termo de Colaboração | Número: 09/2019                                     |  |
| <b>Período: Ano 2020</b>  |                      |   |  |
| <input type="checkbox"/> 1º Quadrimestre civil – janeiro/fevereiro/mar/abril<br><input type="checkbox"/> 2º Quadrimestre civil – maio/junho/ julho/ agosto<br><input checked="" type="checkbox"/> 3º Quadrimestre civil – setembro/outubro/novembro/dezembro  |                      |   |  |
| <b>Documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório</b>  |                      |   |  |
| Relatórios de visita <i>in loco</i> , feitos pelo gestor, planos de trabalho, relatórios mensais de execução do objeto, relatório quadrimestral de execução do objeto, listas de presença, fotos, fichas cadastrais, sistema informatizado Demandanet, resultado da pesquisa de satisfação realizada em parceria entre a entidade e a Secretaria de Educação e valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal, fonte: SIOF (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento). |                      |   |  |

## RELATÓRIO

**1-Decreto 17.708/2017, art. 74, I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas.**

**Da meta de atendimento**

- auxiliar nas tarefas escolares e estimular o que é ensinado no ensino regular por meio de jogos lúdicos e confeccionados pelas próprias crianças e adolescentes;
- aprimorar a leitura e a escrita para a melhora do aprendizado no âmbito escolar;
- executar ações complementares pedagógicas como: projetos de incentivo à leitura, orientações de pesquisas e estudos, releituras de obras, trabalhar as datas comemorativas incentivando a criatividade e o uso de materiais pedagógicos;
- articular a participação da família no cotidiano dos filhos de acordo com o Projeto de Atividades Educativas Complementares e escolas municipais;
- possibilitar um ambiente acolhedor para as diferentes manifestações culturais priorizando a cultura popular local e regional;
- possibilitar o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes valorizando sua comunidade e seu contexto social e familiar;
- desenvolver a prática esportiva visando a melhora das habilidades psicomotoras;
- desenvolver atividades artísticas, musicais e culturais estimulando a criatividade, novas linguagens e compartilhamento de saberes;
- exercitar o raciocínio lógico, a atenção, a concentração, a percepção e a memória;
- propiciar através de jogos de tabuleiros o raciocínio e a concentração;
- proporcionar encontros festivos para apresentar a família e a comunidade o que é realizado no cotidiano como por exemplo: Mostra Cultural, Festa Junina, propiciando melhor integração entre família, ambiente escolar e comunidade;
- passeios previamente programados em locais públicos e privados objetivando lazer e conhecer outros espaços;
- proporcionar programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo;
- apresentar em redes sociais, as atividades desenvolvidas em suas residências, por teletrabalho integrando escola e família;





- realizar 100 atendimentos de crianças e adolescentes matriculados no Ensino Fundamental Regular, preferencialmente municipal (podendo ter uma variação de até 10% no número de atendimentos).

**Prazo de execução:** 01 de julho de 2020 até 30 junho de 2021.

Para atingir os objetivos e metas previstos, são desenvolvidas as seguintes atividades/oficinas: Oficina Mundo da Leitura, Expressões Artística e Desenvolvimento Social, Atividades Físicas e Recreação, Auxílio à Tarefas e Oficina de Judô.

Nos meses de Janeiro e Julho, Colônia de Férias.

**2- Decreto 17.708/2017, art. 74, II - Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho.**

**Das metas de atendimento** - este relatório analisa os meses de setembro a dezembro de 2020, em que as aulas presenciais foram suspensas desde 23 de março de 2020, por conta da pandemia de covid19. Este período teve como característica: atendimento aos alunos do contraturno com atividades remotas e emergenciais por meio de videoaulas e entrega de materiais impressos.

A redução das despesas decorrente do teletrabalho conta com relatório pormenorizado da rotina de trabalho de todos os profissionais, constantes no quadro de profissionais do ajuste, reestruturação do site da entidade para disponibilizar as videoaulas e outras informações necessárias, adequação dos planos de trabalho e orientações da Nota Técnica UCI/SEMFAZ 02/2020 de 20 de julho de 2020.

Foi feito um Apostilamento para readequação dos indicadores e metas do Plano de Trabalho. A meta de atendimentos não foi reduzida pois a OSC conseguiu realizar a busca ativa de seus alunos. Houve a inclusão do detalhamento das ações, previsão no plano de trabalho de material pedagógico impresso, alteração das ações metodológicas com construção de rotina de trabalho de professores, coordenador e funcionários e no quadro de RH com uma coluna específica para redução/suspensão da carga horária dos funcionários para melhor transparência das ações, em obediência a Lei 14.020/20.

A OSC funcionou em regime presencial e teletrabalho até dia 07/09 e após essa data houve a suspensão/redução de trabalho dos professores e funcionários de apoio e administrativos.

No decorrer desse quadrimestre continuaram-se as ações de contato com alunos e responsáveis, por meio de: telefonemas, WhatsApp, videoaulas ofertadas nas redes sociais e busca ativa. Os mecanismos adotados, junto as OSC para aferição do público alvo e comprovação das metas pactuadas foram mantidos: registro das atividades, por meio de lista de nomes que comprovadamente visualizaram as videoaulas, listas de recebimento e entrega das atividades impressas, registros das conversas, por meio de chat ou de outros aplicativos de mensagens (*WhatsApp*, ou similares), lista de entrega dos kits de materiais devidamente assinadas, fotos enviadas pelos pais/alunos da realização dessas atividades. Essa OSC tem como meta de atendimento a criança e adolescente prevista no plano de trabalho, a quantidade de 100 alunos. Durante esse terceiro quadrimestre, no mês de setembro foram atendidos 162, em outubro 162 alunos, novembro 162 e dezembro 162 alunos.

**Das Oficinas**

Oficina Mundo da Leitura

Durante o terceiro quadrimestre, aconteceram dezesseis atividades remotas. As aulas têm como objetivo dinamizar o aprendizado, fortalecendo a leitura.

Oficina Expressões Artísticas e Desenvolvimento Social

Foram feitas atividades remotas, com o objetivo de garantir ao aluno a liberdade de imaginar, edificando as propostas artísticas e culturais.

Oficina de Atividades Físicas e Recreação

Foram realizadas atividades remotas. Tem como enfoque despertar o interesse por exercícios físicos praticar esportes. Também, contribui para a formação do ser humano, o respeito às regras, a motricidade, a coordenação motora e a autonomia.



#### Oficinas de Auxílio à Tarefa

A OSC realizou atividades remotas com o objetivo de auxiliar o aluno a realizar os diversos conteúdos enviados pela rede escolar, através de pesquisas na internet e ajudar a sanar dúvidas dos conteúdos escolares em que mais eles têm dificuldade.

#### Oficina de Judô

Foram realizadas atividades remotas. O objetivo é trabalhar estímulos motores e contribuir para a atenção, concentração, memória, criatividade, a imaginação, a inteligência, a expressão corporal, dentre outros.

### **DIFICULDADES ENCONTRADAS E PROPOSTAS DE SUPERAÇÃO**

#### **DIFICULDADES ENCONTRADAS**

##### Oficina de Dança

- Dificuldade de retorno dos alunos que se mostraram tímidos para postarem vídeos e fotos executando as atividades;
- Algumas famílias sem comprometimento para estimular que seus filhos pratiquem as atividades, pois suas famílias não têm o hábito de praticar exercícios físicos.

##### Oficina de Arte

- Dificuldade de despertar o interesse dos familiares na participação com seus filhos.

##### Oficina de Esporte

- Dificuldade de retorno dos alunos que se mostraram tímidos para postarem vídeos e fotos executando as atividades.
- Algumas famílias não estimulam as crianças a participarem.

##### Oficinas de Auxílio à Tarefa e Orientações de Estudos

- Dificuldade de retorno dos alunos que se mostraram tímidos para postarem vídeos e fotos executando as atividades.

##### Oficina de Linguagens

- Dificuldade de retorno dos alunos que se mostraram tímidos para postarem vídeos e fotos executando as atividades.

#### **PROPOSTAS PARA SUPERAÇÃO DE DIFICULDADES**

- Fortalecer a integração das famílias;
- Adesão de atividades impressas a partir do mês de maio, facilitando a interação;
- Gravação de vídeos produzidos pela equipe;
- Orientação aos pais sobre a importância das devolutivas.

**Das Metas Pactuadas** – A meta de atendimento pactuado no plano de trabalho foi de 100 atendimentos mensais de crianças e adolescentes. Nos meses de setembro a dezembro, conforme o sistema Demandanet, a OSC estava com 108 alunos matriculados.

| Quadrimestre | Nº alunos<br>Demanda Net | Nº alunos<br>atendidos |
|--------------|--------------------------|------------------------|
| setembro     | 105                      | 98                     |
| outubro      | 108                      | 98                     |
| novembro     | 108                      | 98                     |
| dezembro     | 108                      | 98                     |

A OSC cumpriu a meta estabelecida no Plano de Trabalho.

**Dificuldades encontradas:** A mudança do presencial para remoto foi um ponto crucial, onde as adaptações tiveram que ser realizadas de forma eficiente e eficaz; acesso à internet; dificuldade do retorno das atividades impressas; entregar 100% das atividades impressas; contato telefônico com todos os pais; retorno de fotos das crianças realizando atividades em casa.

**Aspectos Facilitadores:** devida a sondagem dos alunos realizada nos primeiros quadrimestres de 2020, utilizou-se a avaliação para elaborar atividades mais adequadas para cada faixa etária.

**Propostas para superação das dificuldades:** mudança de didática, devido à pandemia que estamos vivendo; estudos, debates, reflexões, filmes e capacitações, sobre como podemos nos adequar para melhor



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

atender o público sem perder a qualidade; entrega semanal da atividade impressa, com um conteúdo dinâmico; conscientização semanal via telefone, whatsapp, sobre o retorno desse material; realizando a busca ativa dos alunos que não compareceu e conversando com os responsáveis sobre a importância de vir buscar e realizar as atividades; atualizar semanalmente os telefones nas entregas de atividades, conscientizando que toda troca de número avisar o projeto; separar a quantidade de alunos por educador para realizar as ligações periódicas.

Quanto às demais metas, a OSC desenvolveu atividades complementares educativas em contraturno escolar, dando prioridade para alunos das escolas do município, ofertou as oficinas acima elencadas, proporcionando crescimento pessoal, social e promoveu o protagonismo infanto-juvenil, por meio de ações educacionais e sociais e mediação de conflitos.

Diante da suspensão do atendimento presencial a partir de 23 de março, pela pandemia provocada pelo novo Coronavírus e consequente necessidade de isolamento social, foram aplicadas as medidas de enfrentamento à pandemia e, a partir de mês de abril, houve a adoção do trabalho remoto e adaptação da equipe para o regime de revezamento, foram instituídas as atividades on-line e, a partir de então, a OSC passou a fazer contato individual com cada família, conscientizando-as sobre a importância da participação dos filhos nas atividades remotas.

Neste Quadrimestre, a OSC realizou, semanalmente, reuniões presenciais com a equipe para orientações, estudos e discussão sobre o trabalho desenvolvido, na busca de soluções para as dificuldades apresentadas e melhorias.

#### **Do impacto e benefício social obtido em razão do objeto-**

Dos alunos atendidos pelo projeto, muitos vivem em alta situação de risco e vulnerabilidade social. As famílias sofreram com a diminuição da renda familiar devido a perdas de emprego e diminuição de salários conforme a Medida Provisória devido a pandemia do Covid-19. Nesse período de pandemia, as dificuldades básicas aumentaram. A OSC fez o acolhimento e orientações às famílias. As atividades complementares desenvolvidas pela OSC AELUZ auxiliam os atendidos no processo de aprendizagem e desenvolvimento integral em aspectos pedagógicos e psicomotor, complementando as ações da escola e busca promover a melhora na aprendizagem e a garantia dos direitos. Finalizando, com ações remotas pautadas em atividades educacionais, artísticas, culturais e esportivas, sociabilidade e proteção social para crianças e adolescentes, a OSC proporcionou aos alunos o desenvolvimento de suas potencialidades, integração social, moral e familiar, contribuindo para o fortalecimento das competências educacionais e vínculos familiares/sociais.

#### **3-Irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento.**

Não houve nenhuma irregularidade apurada durante o terceiro quadrimestre civil de 2020.

#### **4-Decreto 17.708/2017, art. 74, IV - valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal**

Valores Repassados no período (R\$):

| SETEMBRO/2020 | OUTUBRO/2020  | NOVEMBRO/2020 | DEZEMBRO/2020 | TOTAL          |
|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| R\$ 27.905,42 | R\$ 18.440,75 | R\$ 26.380,59 | R\$ 30.975,97 | R\$ 103.702,73 |

Fonte: SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento) - Recurso Federal

#### **5-Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou quando houver evidências de existência do ato irregularidades.**

Durante esse terceiro quadrimestre civil de 2020, a OSC atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no seu plano de trabalho e até o final desse quadrimestre não houve evidências de atos irregulares.



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

**6- Análise das eventuais auditorias realizadas pelo controle interno externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.**

Durante esse terceiro quadrimestre civil de 2020, não houve auditorias pelo controle interno nem externo.

**Conclusão do Relatório:**

**Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração?**

( X ) SIM ( ) NÃO

**Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.**

Todas as sugestões e apontamentos realizados pela gestora durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram prontamente acatadas por parte da coordenadora/entidade. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no plano de trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido, de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas. Existe diálogo constante entre gestora e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade.

|  |  |
|--|--|
| Elaborado em: 12/02/2021.  | Ciência da Secretária: 22/02/2021.   |
| <br><b>Roberta C. Delazari Lamana</b><br>Gestora da Parceria<br>CPF: 202.661.168-84 | <br><b>Fabiana Zanquetta de Azevedo</b><br>Secretária da Educação<br>CPF: 213.872.178-79 |

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento em 26/02/2021.

  
**Roberta C. Delazari Lamana**  
Gestora da Parceria  
CPF: 059.524.448-30



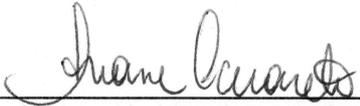
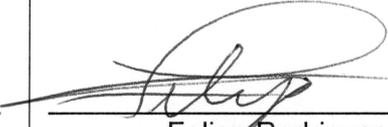
### Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

#### **Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação**

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos da gestora referente ao período analisado (3º quadrimestre civil de 2020).

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída por intermédio da Portaria Nº 137/2021, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

São José do Rio Preto, 12/ 03/ 2021.

|   |   |
|---|---|
| <br>Ariane Andrea do Nascimento Carreto<br>Comissão de Monitoramento e Avaliação<br>CPF: 121.688.208-80 | <br>Felipe Rodrigues Simão<br>Comissão de Monitoramento e Avaliação<br>CPF: 414.085.508-81 |
| <br>Luciana Angelone<br>Comissão de Monitoramento e Avaliação<br>CPF: 274.108.658-30                   | <br>Ronieri Araújo Costa<br>Comissão de Monitoramento e Avaliação<br>CPF: 229.782.418-10 |