



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

PLANO DE TRABALHO

AÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

ASSOCIAÇÃO ESPÍRITA A CAMINHO DA LUZ - AELUZ

I - DADOS CADASTRAIS	
<b>1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente:</b>	
Município/Estado: São José do Rio Preto/SP	CNPJ: 499625170001 50
Endereço da sede: Rua Teodoro Sanches, 2300, Vila São Jorge	
Telefone: 3219-8325	E-mail: amparoaeluz@gmail.com
Site: www.aeluz.com.br/amparo-aeluz	
Nº da Conta Corrente: 003/428-3	Código do Banco: 104
Nº da Agência: 4942	Tipo: Praça de Pagamento:
<b>2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade</b>	
Nome: Rodrigues Ferreira	
Cargo/Função: Secretário Geral	Data da Posse: 15/11/2015
<b>3. Dados Cadastrais do Concedente</b>	
Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto - SP	CNPJ: 46.588.950/0001-80
Endereço: Avenida Alberto Andaló, 3030 – Centro - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000	
Telefone: (17) 3203 1100	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo	
Cargo: Prefeito Municipal	
<b>Secretaria Municipal da Educação</b>	
Endereço: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-400	
Telefone: (17) 3211 4000	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Fabiana Zanquetta de Azevedo	
Cargo: Secretária Municipal da Educação	



## II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

### 1 - Objeto a ser executado:

Constitui objeto do presente instrumento a execução de atividades educativas complementares para crianças e adolescentes, no contraturno escolar, matriculados regularmente no ensino fundamental.

### 2 – Objetivos:

#### Geral

Ampliar as oportunidades educacionais dos alunos, visando o desenvolvimento pleno por meio de novas habilidades e conhecimentos, formação cidadã e a melhoria dos resultados dos indicadores educacionais pela expansão do período de permanência diária nas atividades promovidas pela escola.

#### Específicos

- Desenvolver a Educação Integral em suas dimensões intelectual, física, socioemocional e cultural;
- Construir conhecimentos nas diferentes áreas, a fim de responder a multiplicidade de exigências no contexto em que se vive;
- Utilizar diferentes linguagens — verbal (oral ou visual- -motora, como Libras, e escrita), corporal, visual, sonora e digital, bem como conhecimentos das linguagens artística, matemática e científica, para se expressar e partilhar informações, experiências, ideias e sentimentos em diferentes contextos;
- Desenvolver práticas de leitura literária que possibilitem o desenvolvimento do senso estético para fruição, valorizando a literatura e outras manifestações artístico-culturais;
- Produzir textos orais, escritos e multissemióticos que circulem em diferentes campos de atuação e mídias, com compreensão, autonomia, fluência e criticidade;
- Desenvolver o autocuidado de sua saúde física e emocional, compreendendo-se na diversidade humana e reconhecendo suas emoções e as dos outros;
- Valorizar e utilizar os conhecimentos historicamente construídos sobre o mundo físico, social, cultural e digital para entender e explicar a realidade;
- Formar bons hábitos de alimentação e higiene;
- Desenvolver a rotina de estudos, por meio da realização da tarefa de casa, com monitoramento de profissional especializado;
- Orientar o estudo e a leitura complementando as atividades escolares.

### 3 - Diagnóstico:

O Projeto “Construindo o Futuro – AELUZ” está situado na Rua Teodoro Sanches, 2300, Vila São Jorge, em São José do Rio Preto. Nosso Público alvo são crianças e adolescentes do ensino fundamental, de até 12 anos, de ambos os sexos, deste bairro e de bairros adjacentes, bem como da rede de Ensino Municipal (Prioridade), Estadual de ensino, com residência na cidade de São José do rio Preto – SP.

Na região de atendimento, conforme dados atualizados em 2018, o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único é: 3005 famílias cadastradas, dessas, 462 famílias em situação de extrema pobreza com crianças, 78 famílias em situação de extrema pobreza com PCD.

Considerando o monitoramento da Saúde dos principais tipos de violência, segundo a área de abrangência da residência em 2018, esta região apresenta crianças e adolescentes que sofrem negligência, violência física, autoprovocada, violência sexual entre outras.

### 4 - Justificativa da Proposição:

Conforme o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único, pertencentes à região de atuação dessa OSC,



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

diagnosticado mediante os indicadores apresentados, por este município, concluímos que o índice de famílias em extrema pobreza, com crianças/adolescentes, expostos à vulnerabilidade e violências, justifica a necessidade de atendimento com atividades no contraturno escolar, a fim de resguardar os direitos social e educacional de proteção e amparo à criança/adolescente.

**5 - Público Alvo:**

Alunos matriculados regularmente no ensino fundamental, preferencialmente da rede municipal, priorizando alunos da região de atendimento e/ou alunos inseridos na lista de prioridade da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

**6 – Metas:**

**Qualitativa:**

**Favorecer um melhor aproveitamento do tempo ocioso:**

- Quantificar o número de atendimento mensal de alunos.
- Revelar a percepção em relação aos resultados obtidos.
- Realizar junto à família pesquisas, sobre: qualidade e permanência das ações.
- Aferir o grau de aceitação das atividades e promover ajustes, caso necessário.

**Suprir necessidades extracurriculares dos alunos:**

- Acompanhar, ofertar, orientar e complementar atividades correlatas com as ministradas no ensino regular de cada turma;
- Diagnosticar necessidades dos alunos para a realização das atividades;
- Mensurar quantidade de atividades propostas em cada oficina,
- Mensurar atividades extras: palestras, passeios, cursos e ações sociais.

**Melhorar o rendimento escolar:**

Mensurar:

- total de tarefas realizadas mensalmente;
- total de tarefas realizadas de maneira autônoma;
- total de tarefas realizadas com orientações do profissional;
- total de tarefas realizadas integralmente com o auxílio direto do profissional.

Disponibilizar um ambiente seguro, com o qual os alunos estejam familiarizados, para permanecer, além do turno escolar, sob a supervisão de equipe especializada.

**Quantitativa:**

Atender 80 crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental (podendo haver variação de 10% no número de atendimentos).

**Sobre fornecimento de gêneros alimentícios:**

- Previsão do número crianças / adolescentes atendidos por período de contraturno: 40 crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental (podendo haver variação de 10% no número de atendimentos).
- Faixa etária de atendimento: 6 a 12 anos (crianças e adolescentes, no contraturno escolar, matriculados regularmente no ensino fundamental).

A OSC declara ter conhecimento de que os gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento, após visita técnica do corpo de nutricionistas do Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar, que definirá o planejamento a ser cumprido.

Documentos:



Anexo I (declaração anexa a este Plano de Trabalho);  
Anexo II (documento a ser confeccionado pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento).

## 7 – Avaliação Geral

Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras:

- **Avaliação mensal**

**Participação: Entidade, Coordenação e Equipe**

**Instrumentos de avaliação:** relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, número de atendimentos e manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados.

**Resultados esperados:** Atingimento das metas previstas.

- **Avaliação quadrimestral**

**Participação: Entidade, Coordenação e Equipe**

**Instrumentos de avaliação:** Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

**Resultados esperados:** Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações (Avaliação quadrimestral das oficinas, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos).

- **Avaliação Anual**

**Participação: Entidade, Coordenação e Equipe**

**Instrumentos de avaliação:** Relatório anual, relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, frequência, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários.

**Resultados esperados:** Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do “Serviço” quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

## 8 - Prazo de execução:

De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

III – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Duração: De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022. \*Colônia de férias: janeiro e julho

OFICINA: ORIENTAÇÃO DE ESTUDO

Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<ul style="list-style-type: none"><li>-Auxiliar e orientar nas tarefas escolares;</li><li>-Ampliar as possibilidades de aprendizagem dos educandos;</li><li>-Reforçar e suprir carências dos conteúdos e das dificuldades encontradas;</li><li>-Realizar atividades educativas complementares, visando auxílio à aprendizagem, de acordo com os diversos conteúdos ministrados pela escola regular;</li><li>-Aplicar atividades que promovam o desenvolvimento da linguagem oral e escrita, visando a melhoria na comunicação e expressão;</li><li>-Incentivar a leitura e escrita, por meio de apresentação de diferentes textos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aulas com a participação dos alunos;</li><li>-Acompanhamento das atividades escolares;</li><li>-Aulas para tirar dúvidas das atividades;</li><li>- Atividades lúdicas, jogos e uso da internet para motivar as tarefas;</li><li>-Atividades extracurriculares;</li><li>-Vídeos que mobilizam a imaginação e a criatividade;</li><li>-Estudo dirigido;</li><li>- Atividades presenciais;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Controle de frequência;</li><li>- Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas.</li><li>-Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos;</li><li>- Fotos das crianças executando atividades recebidas;</li><li>-Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados);</li><li>- Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano).</li><li>- Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.</li></ul>

(**Observação:** as atividades da entidade são **ininterruptas**, não acompanham férias escolares, por isso há previsão de colônia de férias para o período de férias e recesso escolares.)



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

**III – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

**Duração: De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022. \*Colônia de férias: janeiro e julho**

**OFICINA: ARTE E CULTURA**

<b>Objetivos</b>	<b>Ações/Metodologia</b>	<b>Instrumentos de Avaliação</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Resgatar valores culturais;</li><li>- Inserir os alunos no universo da arte, caracterizando tipos particulares de conhecimentos;</li><li>- Promover inclusão social, através das atividades;</li><li>- Desenvolver ações criadoras na construção de dever humano;</li><li>- Caracterizar a singularidade da experiência artística, como: Criação, Crítica, Estesia, Expressão, Fruição e Reflexão.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aulas prática e teórica;</li><li>- Utilização e construção de diferentes recursos nas propostas de atividades;</li><li>- Dança: Espaço e movimento;</li><li>- Desenvolver e proporcionar meios que incentivem a participação da família no processo de desenvolvimento do ensino-aprendizagem da criança.</li><li>- Educação Artística: Produção de ilustrações;</li><li>- Artes Circenses: Diferentes práticas encontradas dentro da Instituição Circo, como: Atividades Aéreas, Equilíbrio, Técnicas de Encenação, Acrobacias e Manipulação de Objetos.</li><li>- Visitas e Palestras de conteúdos Artísticos Municipal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Controle de frequência;</li><li>- Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas.</li><li>- Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos;</li><li>- Fotos das crianças executando atividades recebidas;</li><li>- Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados);</li><li>- Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano).</li><li>- Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.</li></ul>



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

III – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES		
Duração: De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022. *Colônia de férias: janeiro e julho		
OFICINA: MEIO AMBIENTE		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<ul style="list-style-type: none"><li>- Conscientizar sobre a importância do meio ambiente para a vida humana;</li><li>- Estimular a percepção da interação do homem na transformação e cuidado do meio em que vivemos;</li><li>- Alertar sobre as interferências negativas que o homem causa à natureza;</li><li>- Desenvolver e estimular na criança sua criatividade através da reciclagem;</li><li>- Favorecer o relacionamento entre homem e natureza, alertando para o desmatamento, poluição e extinção;</li><li>- Promover a sustentabilidade entre a disponibilidade dos recursos naturais, visando equilibrar a preservação do meio ambiente em consonância com a qualidade de vida da população.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aulas práticas de coleta seletiva;</li><li>- Atividades com recursos recicláveis;</li><li>- Vídeos e palestras de conteúdos que conscientizam sobre os impactos nas futuras gerações;</li><li>- Visitas e passeios ecológicos;</li><li>- Recuperação e preservação de lugares públicos, como: praças e parques;</li><li>- Aula prática de descarte correto;</li><li>- Construção de cartazes temáticos, com abordagens em importantes datas e estações da natureza.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Controle de frequência;</li><li>- Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas.</li><li>-Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos;</li><li>- Fotos das crianças executando atividades recebidas;</li><li>-Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados);</li><li>- Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano).</li><li>- Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.</li></ul>



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

**III – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

**Duração: De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022. \*Colônia de férias: janeiro e julho**

**OFICINA: RECREAÇÃO**

<b>Objetivos</b>	<b>Ações/Metodologia</b>	<b>Instrumentos de Avaliação</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Desenvolver capacidades, memorização, imaginação, atenção e socialização entre os alunos;</li><li>- Favorecer o desenvolvimento psicossocial, psicomotor, a integração, cooperação e solidariedade;</li><li>- Resgatar brincadeiras culturais;</li><li>- Trabalhar diferentes modalidades esportivas aguçando o interesse e habilidades na criança;</li><li>- Orientações e ilustrações de cuidados de higiene corporal;</li><li>- Auxiliar no processo de aprendizagem do aluno, visando o pleno desenvolvimento de forma significativa e contextualizada.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aulas lúdicas, espontâneas e criativas através de brincadeiras e atividades dirigidas;</li><li>- Aulas teóricas com utilização de recurso áudio visual;</li><li>- Promover dinâmicas, gincanas e circuitos;</li><li>- Visitas a lugares e espaços públicos que permitam o acesso e utilização para a realização de atividades físicas e recreativas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Controle de frequência;</li><li>- Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas.</li><li>-Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos;</li><li>- Fotos das crianças executando atividades recebidas;</li><li>-Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados);</li><li>- Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano).</li><li>- Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.</li></ul>



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

A. Quadro de Recursos Humanos:

Quant.	Função	Salário	Encargos 40%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	C.H/Semanal
1	Aux. Administrativo	1.598,15	639,26	270,00		142,60	44
1	Aux. de Cozinha	1.375,35	550,18	270,00		142,60	44
1	Aux. de Limpeza	1.370,00	548,00	270,00		142,60	44
1	Coord. pedagógico	4.279,48	1.711,92	270,00		142,60	44
1	Cozinheira	1.573,00	629,20	270,00		142,60	44
1	Monitor	1.683,40	673,36	270,00		142,60	44
1	Monitor	1.683,40	673,36	270,00		142,60	44
1	Monitor	1.683,40	673,36	270,00		142,60	44
1	Monitor	1.683,40	673,36	270,00		142,60	44
1	Monitor	1.683,40	673,36	270,00		142,60	44
1	Pedagogo	1.845,10	738,04	270,00		142,60	44



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

B. Cronograma de Atividades

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Atendimento	07:00 às 12:00 e 12:00 às 17:00	X	X	X	X	X
Café da Manhã	07:30	X	X	X	X	X
Almoço	11:00	X	X	X	X	X
Almoço	12:30	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde	15:00	X	X	X	X	X
OFICINA: ORIENTAÇÃO DE ESTUDO	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:30	X	X	X	X	X
OFICINA: ARTE E CULTURA	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:30	X	X	X	X	X
OFICINA: MEIO AMBIENTE	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:30		X		X	
OFICINA: RECREAÇÃO	08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:30	X	X	X	X	X
Articulação com a Rede	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	Mensalmente				
Reunião de Equipe Pedagógica	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	Datas a serem definidas pela SME, conforme calendário escolar.				
Colônia de Férias	12:00 às 17:00	Anual (Janeiro e Julho)				
Duração do Projeto	De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022.					



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

C. Recursos Logísticos

Área de 660 m<sup>2</sup> de terreno com 1644,75 m<sup>2</sup> de construção, abrigando as seguintes instalações:

Quantidade	Descrição
01	Cozinha c/2 fogões industriais, 2 fornos industriais, armários brancos parede revestida inteira, 2 pias, 1 freezer, 1 geladeira, 1 câmara fria, 1 coifa e câmara de monitoramento.
01	Cozinha c/ 1 fogão doméstico, 1 geladeira, 1 micro-ondas, armários embutidos e 1 pia.
01	Padaria para uso geral com 4 fornos, 1 fogão industrial, 1 forno elétrico, 41 masseira, 1 batedeira industrial, 2 geladeiras e 1 freezer
03	Sala com 2 mesas, ventiladores de teto, 15 cadeiras e armários para materiais.
02	Despensas de alimentos (Merenda Escolar e Doações) com prateleiras e mesas, 1 freezer e 1 geladeira.
01	Refeitório com 6 mesas, 100 cadeiras, bebedouro refrigerado com 2 torneiras, 1 pia para higiene e câmara de monitoramento.
01	Refeitório com 4 mesas, 40 cadeiras, 1 bebedouro refrigerado com 2 torneiras.
01	Escritório com arquivos, armários, 3 mesas, 2 computadores, 11 câmeras de monitoramento e equipamento de monitoramento de ambientes.
05	Banheiros: 3 Masculinos com 2 sanitários, 2 duchas e 2 pias; 3 Femininos com 2 sanitários e 2 pias e 1 banheiro adaptado para cadeirantes.
01	Sala grande para jogos com sala de depósito de materiais, banheiros, TV grande Smart, aparelho de som, e 10 colchonetes
01	Sala de coordenação, com escrivaninha, armário para arquivo, duas cadeiras computador e impressora.
01	Sala de secretaria, com armário, escrivaninha, duas cadeiras, computador e impressora.
01	Praça Pública para atividades fora de sala
As atividades de lazer serão realizadas na praça pública em frente ao Aeluz e as atividades esportivas solicitarão parceria junto ao Centro Comunitário do bairro Eldorado e Parque Ecológico da Zona Norte	



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

IV – PLANO DE APLICAÇÃO		
Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
<b>Parte A - Material de Consumo</b>		
<b>A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção.</b> Abraçadeira, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, benjamins, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, <i>niple</i> , parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e <i>plugs</i> , portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, telha, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.	R\$ 500,00	R\$ 500,00
<b>A2 - Utensílios para copa e cozinha.</b> Abridor, bacia, bandeja, caldeirão, colher, concha, copo, copo descartável (tamanhos variados), escumadeira, faca, fósforo, frigideira, garfo, guardanapo descartável, jarra, panela, pano de prato, peneira, prato, tábua de carne, tigela, toalha de mesa.	R\$ 500,00	R\$ 500,00
<b>A3 - Material de Higiene e Limpeza.</b> Água sanitária, álcool líquido e em gel, amaciante, balde, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, creme dental, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, haste flexível, inseticida, lustra móveis, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, shampoo, saponáceo, vassoura.	R\$ 3.560,00	R\$ 3.560,00
<b>A3.1 - Material – Protocolo Sanitário</b> Álcool líquido e em gel 70%, avental, borrifador, dispenser para álcool em gel, <i>Face shield</i> , luva descartável, máscara de proteção respiratória, produto para tapete sanitizante, tapete sanitizante, termômetro digital infravermelho, totem para álcool em gel.	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00
<b>A4 - Material para Oficinas.</b> Agulha, alfinete, algodão, anilina, argila, bambolê, baqueta, barbante, bateria de contra baixo, bola esportiva, botões, brinquedo educativo, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneta hidro cor, cartolina, cartolina color set, clips, cola, cola colorida, cola glitter, corda, corda para instrumentos musicais, elásticos, EVA, fitilho, giz de cera, glitter, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, linha, lixa, luva, maquiagem, massinha, palhetas, palitos de sorvete, papel camurça, papel cartão, papel <i>contact</i> ,	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

papel crepom, papel fantasia, papel <i>kraft</i> , papel laminado, papel verniz, papel A4, pedraria, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, spray colorido, tecidos, tela, tinta, tinta para tecido, zíper.		
<b>A5 - Material para Escritório</b> Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; tinta, cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, clipe, colchete, corretivo, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência.	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00
<b>Total de Materiais de Consumo</b>	<b>R\$ 12.960,00</b>	<b>R\$ 12.960,00</b>



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

<b>Natureza de Despesas</b>	<b>Concedente (Prefeitura)</b>	<b>Total</b>
<b>Parte B - Serviços de Terceiros</b>		
<b>B1</b> - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)	R\$ 43.697,00	R\$ 43.697,00
<b>B2</b> - Água e Esgoto (nº hidrômetro A16F212761 / cadastro 58196-8)	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00
<b>B3</b> - Energia Elétrica (nº relógio) 21-28-93-95	R\$ 14.400,00	R\$ 14.400,00
<b>B4</b> - Instrutor (30,00horas/aula) 30 horas/mês	R\$ 10.800,00	R\$ 10.800,00
<b>B5</b> - Gás	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00
<b>B6</b> - Escritório de Contabilidade	R\$ 14.400,00	R\$ 14.400,00
<b>B7</b> - Serviços Esporádicos: Assinatura de periódico, correios, dedetização, eletricista, encadernação, encanador, exames médicos (admissional/demissional/periódico), fotocópias, impressão, limpeza de caixa d'água, limpeza de calhas, manutenção de câmeras de segurança, manutenção de equipamentos de informática, manutenção de jardim, manutenção de rede de internet, pedreiro, pintor, publicação de documentos, recargas de extintores, recargas de toners/cartuchos, serralheiro, serviço de moto taxi, serviço de vídeo e foto, técnicos em elétrico /eletrônico. (Todas as despesas deverão ser comprovadas com apresentação de nota fiscal)	R\$ 900,00	R\$ 900,00
<b>Total de Serviços de Terceiros</b>	<b>R\$ 90.797,000</b>	<b>R\$ 90.797,000</b>



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

<b>Natureza de Despesas</b>	<b>Concedente (Prefeitura)</b>	<b>Total</b>
<b>Parte C - Recursos Humanos</b>		
<b>C1 - Salários</b>	R\$ 250.675,80	R\$ 250.675,80
<b>C2 - Encargos Sociais</b>	R\$ 48.712,15	R\$ 48.712,15
<b>C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)</b>	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
<b>C4 - 13º salário</b>	R\$ 22.773,81	R\$ 22.773,81
<b>C5 - Encargos Sociais do 13º salário</b>	R\$ 3.606,00	R\$ 3.606,00
<b>C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios</b>	R\$ 4.362,10	R\$ 4.362,10
<b>C7 - Férias e seus encargos</b>	R\$ 31.416,05	R\$ 31.416,05
<b>C8 - Rescisões</b>	R\$ 149.355,38	R\$ 149.355,38
<b>Total de Recursos Humanos</b>	<b>R\$ 513.401,29</b>	<b>R\$ 513.401,29</b>
<b>Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)</b>	<b>R\$ 617.158,29</b>	<b>R\$ 617.158,29</b>



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

<b>ORIGEM DO RECURSO: MUNICIPAL</b>			
<b>Concedente:</b> Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação			
<b>Meta</b>	<b>janeiro/2022</b>	<b>fevereiro/2022</b>	<b>março/2022</b>
Recursos Humanos	R\$ 22.736,68	R\$ 22.736,69	R\$ 22.736,69
Material de Consumo	R\$ 1.080,00	R\$ 1.080,00	R\$ 1.080,00
Serviços de Terceiros	R\$ 7.395,00	R\$ 7.395,00	R\$ 7.395,00
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 31.211,68</b>	<b>R\$ 31.211,69</b>	<b>R\$ 31.211,69</b>
<b>Meta</b>	<b>abril/2022</b>	<b>maio/2022</b>	<b>junho/2022</b>
Recursos Humanos	R\$ 25.309,09	R\$ 36.215,21	R\$ 31.334,19
Material de Consumo	R\$ 1.080,00	R\$ 1.080,00	R\$ 1.080,00
Serviços de Terceiros	R\$ 7.395,00	R\$ 8.143,00	R\$ 7.582,00
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 33.784,09</b>	<b>R\$ 45.438,21</b>	<b>R\$ 39.996,19</b>
<b>Meta</b>	<b>julho/2022</b>	<b>agosto/2022</b>	<b>setembro/2022</b>
Recursos Humanos	R\$ 26.367,65	R\$ 33.163,57	R\$ 28.469,22
Material de Consumo	R\$ 1.080,00	R\$ 1.080,00	R\$ 1.080,00
Serviços de Terceiros	R\$ 7.582,00	R\$ 7.582,00	R\$ 7.582,00
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 35.029,65</b>	<b>R\$ 41.825,57</b>	<b>R\$ 37.131,22</b>
<b>Meta</b>	<b>outubro/2022</b>	<b>novembro/2022</b>	<b>dezembro/2022</b>
Recursos Humanos	R\$ 26.367,85	R\$ 43.254,12	R\$ 45.354,95
Material de Consumo	R\$ 1.080,00	R\$ 1.080,00	R\$ 1.080,00
Serviços de Terceiros	R\$ 7.582,00	R\$ 7.582,00	R\$ 7.582,00
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 35.029,85</b>	<b>R\$ 51.916,12</b>	<b>R\$ 54.016,95</b>
<b>Total da vigência da parceria (01/01/2022 a 31/12/2022)</b>			<b>R\$ 467.802,91</b>

**ORIGEM DO RECURSO: FEDERAL**

Rescisões Contratuais	<b>R\$ 149.355,38</b>
-----------------------	-----------------------

<b>Previsão do Valor Global</b>	<b>R\$ 617.158,29</b>
---------------------------------	-----------------------

Vigência	Recurso Municipal	<b>R\$ 467.802,91</b>
Rescisões Contratuais	Recurso Federal	<b>R\$ 149.355,38</b>
<b>Total</b>		<b>R\$ 617.158,29</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Observação: Rescisão - caso não haja valor no cronograma de desembolso, na Fonte 1 (Recurso Municipal) para pagamento, será utilizado valor reservado no campo Rescisões Contratuais Fonte 5 (Recurso Federal).

**VI – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**

Nome da Entidade: ASSOCIAÇÃO ESPÍRITA A CAMINHO DA LUZ - AELUZ

Nome do Dirigente: Rodrigues Ferreira

Cargo: Secretário-Geral

\_\_\_\_\_  
Secretário-Geral

**VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

\_\_\_\_\_  
Fabiana Zanquetta de Azevedo  
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

**VI – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**

Nome da Entidade: ASSOCIAÇÃO ESPÍRITA A CAMINHO DA LUZ - AELUZ

Nome do Dirigente: Rodrigues Ferreira

Cargo: Secretário-Geral

Secretário-Geral

**VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

Fabiana Zanquetta de Azevedo  
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, 13 de dezembro de 2021.